

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального образования
Северский район
от 29.11.2019 г. №1846

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

« 9 » января 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 24 (на 20 24 од и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 09 » января 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 18 села Львовского муниципального образования Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
85.11

Дата начала действия

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (1-й год)	2025 год (2-й год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.BB1.9AA.5600.0	приметр и уход	не указано	физические лица за льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		118	118	118				10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым устанавливаются дополнительные отклонения – 3 процента)	
8532110.99.0.BB1.9AA.6800.0	приметр и уход	не указано	физические лица за льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел		15	15	15					
8532110.99.0.BB1.9AG.0800.0	приметр и уход	не указано	Физические лица за льготных категорий, определяемых управлением	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		46	46	46					
8532110.99.0.BB1.9AG.2000.0	приметр и уход	не указано	Физические лица за льготных категорий, определяемых управлением	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел		14	14	14					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
	номер	4
	наименование	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата вkraftного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015года № 1399 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" (с изменением в действующей редакции);
- Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29сентября 2017 года № 19350 порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли "Образование"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации	Частота обновления информации		
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации предоставлении услуги в средствах массовой информации	юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения			Ежегодно, по мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾			
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
															наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания два предварительных года

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания три раза в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 7 месяцев в течении 7 рабочих дней, по итогам 11 месяцев в течении 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля финансового года следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.

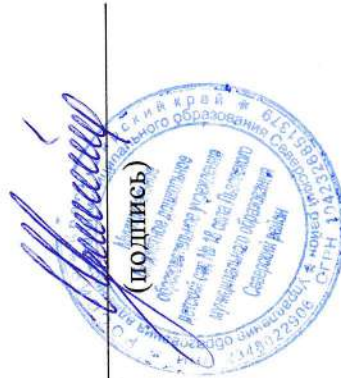
⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
- 8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- 9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Заведующий
(должность)



(подпись)

И.А.Иваниди
(расшифровка подписи)