

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №18
Иваниди И.А.
приложение 3
к приказу №47 от 10.01.2022г.

X

И.А.Иваниди
Заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре по взаимодействию муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№18 с. Львовского и родительской общественности

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 с. Львовского и родительской общественности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию Учреждения и родительской общественности на базе дошкольной образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте с 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.5 Основные понятия данного положения:

- методическая помощь – подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника;
- психолого-педагогическая помощь – подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника;
- диагностическая помощь – выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования;
- консультативная помощь – предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

2. Цели и задачи консультационного центра

Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психологической и педагогической помощи;
- составление индивидуальных рекомендаций, направленных на повышение эффективности организации семейного образования у детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- определение условий успешной адаптации и равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Консультационный центр открывается на базе МБДОУ ДС № 18, с. Львовского (далее – дошкольная образовательная организация).

3.2. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения, на базе которого создан консультационный центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, график работы, формы заявлений).

3.4 Руководитель консультационного центра организует его работу, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей) с целью организации семинаров, групповых консультаций, ведет учет обращений.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного центра дошкольного образовательного учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатель). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

3.6 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

3.7 Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме, которое регистрируется в установленном порядке в день поступления руководителем консультационного центра.

3.8 Порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений (запросов) в Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- занесение сведений о родителях (законных представителях) в Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей));

- в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве заключается договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; фиксирование специалистами в журнале учета даты и цели оказания помощи.

3.9. Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию времени с родителем (законным представителем)).

3.10. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольного образовательного учреждения, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (методическом, медицинском, музыкальном зале).

3.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра.

3.13 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3.13.1. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим Учреждения.

3.13.2 Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной и подгрупповой формах.

3.14 В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться информационная помощь в дистанционной форме – через официальный сайт дошкольной образовательной организации, электронную почту заявителя, скайп.

4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим Учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий Учреждения.

Режим работы

**консультационного центра по взаимодействию муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№18 с. Львовского и родительской общественности на 2022 год**

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные
1.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на оказание консультативной помощи	Ежедневно с 9.00 до 15.00 тел.8(86166)3-71-65	Кораблева Н.С.
2.	Методическая, психолого-педагогическая, педагогическая, дефектологическая, логопедическая помощь специалистов в форме консультаций	Каждый вторник с 13.00 до 15.00	Беспечная И.Л. Конончук О.В. Татарчук А.В. Пышная С.В. Панкратова А.С. Полуэктова Н.В. Карнаухова К.В. Задера Н.А. Тишкова Н.Н. Тарасова Н.В. Савицкая М.В. Сандимирова О.Н. Шляхта Л.Е. Чикалина А.А. Малова А.М. Зеленская Е.М.

**Состав консультационного центра
по взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №18с. Львовского и
родительской общественности**

№	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Татарчук А.В.	старшая медсестра МБДОУ ДС №18 с. Львовского
2	Пышная С.В.	физ. инструктор МБДОУ ДС №18 с. Львовского
3	Беспечная И.Л.	муз. руководитель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
4	Конончук О.В.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
5	Задера Н.А.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
6	Карнаухова К.В	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
7	Полуэктова Н.В.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
8	Панкратова А.С.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
9	Малова А.М.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
10	Зеленская Е.М.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
11	Тишкова Н.Н.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
12	Тарасова Н.В.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
13	Савицкая М.В.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
14	Сандимирова О.Н.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
15	Шляхта Л.Е.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского
16	Чикалина А.А.	воспитатель МБДОУ ДС №18 с. Львовского