Согласованно на заседании Утверждаю

Педагогического Совета Заведующий МБДОУ ДС №18

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иваниди И.А

от 23.08.2024 Приказ № 94-од от 23.08.2024г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 села Львовского**

**муниципального образования Северский район**

**на 2024-2025 образовательный год**

**с. Львовское**

**Аналитическая справка**

**о выполнении Годового плана работы**

**МБДОУ ДС №18 с. Львовского МО Северский район**

 **за 2023-2024 гг.**

Работа коллектива ДОУ в 2023-2024 гг. была направлена на решение следующих задач:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Создание условий в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организацию работы педагогического коллектива, направленную на создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей, становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами.
4. Организацию работы педагогического коллектива, направленную на речевое развитие детей дошкольного возраста, с целью овладение речью как средством общения, активизации словарного запаса, развитие речевого творчества и т.д.
5. Развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
6. Сохранение и закрепление здоровья детей дошкольного возраста, с целью улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
7. Повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров. Ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

 Годовой план воспитательно – образовательной работы ДОУ составляется в тесном контакте с педагогическим коллективом. Ежегодно проводятся четыре педагогических совета, на каждом из них обсуждается выполнение одной из годовых задач, поставленных перед коллективом в начале года. Решаются вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно-образовательной работы в детском саду. Рассматриваются актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей и специалистов, найти пути для их решения. Поставленные задачи на данный учебный год выполнены и этому способствовали намеченные мероприятия, выполнение которых способствовало успешному решению вышеперечисленных задач. Им были посвящены педагогические советы, на которых воспитатели делились опытом работы, зачитывались сообщения по изученной методической литературе. По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогическом совете. Ст. воспитатель провела плановые консультации по тематике основных годовых задач. Были организованы тематические выставки методической литературы. В методическом кабинете и группах пополнен методический материал по разным направлениям развития, приобретены наглядно-дидактические пособия по разным направлениям развития воспитанников. В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало наиболее эффективному изучению и внедрению Федерального государственного образовательного стандарта ДО и ФОП, а также - повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

 Приоритетом в работе детского сада в 2023-2024 образовательном году было повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

Проводилась работа по:

Оценке эффективности педпроцесса;

Повышению профессиональных умений педагогов;

Организации работы по физическому воспитанию и охране жизни и здоровья детей;

Оснащению РППС по всем образовательным областям;

Преемственности детского сада и семьи в данных направлениях;

 В течении года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня (оперативный контроль руководителя и старшего воспитателя), учет гигиенических требований, утренняя гимнастика на свежем воздухе (исключая зимний период), занятия по физическому развитию в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

**Анализ состава педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **по:**

- образованию,- стажу педагогической работы,- квалификации | **Всего педагогических работников:16** |
| Из них имеют:Высшее педагогическое образование:4Среднее специальное образование:12Стаж педагогической работы:Менее 3 лет-4 человека3-5 лет- 2 человека 5-10 лет 5 человекаБолее 10 лет – 6 человек |
|  | Квалификация:Нет категории:-81 категория –7Высшая:-1 |
| **2.Выполнение задач через различные формы методической работы.** **Эффективность, результативность.** | Годовые задачи выполнялись через различные формы методической работы: мастер- классы, педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры, тематические и оперативные проверки, выставки. В результате работы накоплен большой практический материал по разделам. |
| **3.Курсы, аттестация.** | **Курсы повышения квалификации:**1.Беспечная И.Л.2.Григорян И.В.3.Дубанина Е.С.4.Карнаухова К.В.5.Конончук О.В.6.Кораблева Н.С.7.Кузнецова Г.В.8. Минакова О.А.9. Полуэктова Н.В.10. Пышная С.В.11. Малова А.М.12.Тарасова Н.В.13.Чикалина А.А.14. Чикалина Н.В.15. Шкрабан А.В.16. Тишкова Н.Н.**Аттестация:***Соответствие занимаемой должности:**1.Полуэктова Н.В.**2. Шкарбан А.В.**3.Дубанина Е.С.**4. Минакова О.В.**Квалификационная категория*1.Беспечная И.Л.2.Карнаухова К.В.3.Кораблева Н.С.4. Конончук О.В.5.Тарасова Н.В.6.Тишкова Н.Н.7.Чикалина А.А. 8.Пышная С.В. - высшая |

**Годовые задачи**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 села Львовского муниципального образования Северский район на 2024-2025 гг.**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

**1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО**

2. Охрана жизни и здоровья детей.

3. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через виды образовательной деятельности.

4. Создать условия в ДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

5. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.

**Сентябрь 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| * 1. Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка»
 | Старший воспитатель |
| * 1. Выбор тем по самообразованию, составление планов
 | Старший воспитатель |
| * 1. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации
 | Старший воспитатель |
| * 1. Составление плана с молодыми специалистами
 | Старший воспитатель |
| * 1. Инструктаж с младшими воспитателями «Должностные инструкции»
 | Зам.зав. по АХР |
| * 1. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.
 | Старшая мед. сестра |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. Педагогический Совет №1, установочный | Заведующий |
| 2.2. Участие в декаде: «Безопасность детей» | Воспитатели |
| 2.3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, антропометрия воспитанников | Ст. медицинская сестра |
| 2.4.Проведение педагогического мониторинга на начало образовательного года | Воспитатели |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1.Анализ личных дел семей  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| 3.2. Проведение групповых родительских собраний  | Воспитатели |
| 3.3. Составление плана взаимодействия с родителями | Воспитатели, старший воспитатель |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий |
| 4.2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Ст. медицинская сестра |
| 4.3.Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий |
| 4.4.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к образовательному году | Заведующий |
| 4.5.Проведение Дня воспитателя | ПрофСоюз |

**Октябрь 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Ответственный** |
| 1.1.Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | Комиссия по ОТ |
| 1.2.Подготовка групп ДОУ к зиме | Зам.зав. по АХР, заведующий |
| 1.3.Составление планов работы воспитателей по самообразованию | Воспитатели, старший воспитатель |
| 1.4.Помощь воспитателям по подготовке материалов для аттестации | Старший воспитатель |
| 1.5.Просмотр работы молодых специалистов | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.6.ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины. | Зам.зав. по АХР, заведующий |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. Подготовка к Педагогическому Совету №2  | Старший воспитатель |
| 2.2. Деловая игра для педагогов «Воспитываем патриотов своей страны» | Старший воспитатель |
| 2.3.Оганизовать семинар для наставников«Работа наставничества» | Старший воспитатель  |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1.Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у детей» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.2.Работа с родителями по благоустройству территории | Воспитатели |
| 3.4. Выставка поделок совместно с родителями на тему: «Золотая осень» | Старший воспитатель; Конончук О.В. |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Заседание административного совета по охране труда-результаты обследования здания, помещений ДОУ | Комиссия по ОТ |
| 4.2.Рейд по проверке санитарного состояния групп | Комиссия по ОТ, старшая мед. сестра |
| 4.3.Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности | Заведующий |
| 4.4.Инвентаризация в ДОУ | Зам.зав. по АХР |
| 4.5.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
| **Ноябрь 2024 года** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1.Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |
| 1.2.Подготовка здания к зиме, уборка территория | Коллектив, заведующий |
| 1.3.Помощь воспитателя по подготовке материалов к аттестации | Старший воспитатель |
| 1.4. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей  | Старший воспитатель |
| 1. **Организационно- педагогическая работа**
 |
| 2.1. Тематическая проверка ««ППРС для патриотического воспитания в группе». Анализ дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию» | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.2.Педагогический Совет №2 | Старший воспитатель |
| 2.3.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал | Старшая мед. сестра |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| 3.1. Нетрадиционные формы работы с детьми и родителями по нравственно-патриотическому воспитанию | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.2. Анкетирование на тему: «Патриотическое воспитание ребенка» | воспитатели |
| 3.3. Консультация: «Компьютер за и против» | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.4.Выставка «Моей любимой маме» | Ст.воспитатель, воспитатели групп. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий |
| 4.2.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Зам.зав. по АХР |
| 4.3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье  | Заведующий, старшая мед.сестра |
| 4.4.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Старшая мед.сестра |
| **Декабрь 2024 года** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1.1.Техника безопасности при проведении новогодних утренников | Заведующий |
| 1.2.О новогодних подарках и празднике для сотрудников ДОУ | Профком |
| 1.3.Консультация по проведению новогодних праздников | Старший воспитатель |
| 1.4.Обсуждение роли младшего воспитателя в проведении праздников и досугов | Старший воспитатель |
| **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Консультации педагогов по плану | Воспитатели |
| 2.2. Консультация: «Правила пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников» | Старший воспитатель |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| 3.1.Консультация. Тема: «Действиях в случае возникновения пожара» | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.2. Организация и приобретение новогодних подарков | Воспитатели |
| 3.3. Выставка поделок «Новогодние игрушки» | Ст.воспитатель, Конончук О.В., воспитатели групп. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, на прачечной | Комиссия ОТ |
| 4.2.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий |
| 4.3.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
| **Январь 2025 год** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1.1.Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки | Заведующий |
| 1.2.Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующий |
| 1.3.Обсуждение новинок методической литературы | Старший воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1 Организация музыкального развлечения «Январские вечорки» | Муз.руководитель, воспитатели |
| 2.2.Деловая игра «Консультация: «Актуальность нравственно-патриотического воспитания в рамках ФОП ДО и ФГОС | Старший воспитатель |
| 2.3 Консультация: «Актуальность нравственно-патриотического воспитания в рамках ФОП ДО и ФГОС | Старший воспитатель |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1.О детском травматизме. Опасности на дорогах ПДД.  | Старший воспитатель,воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий |
| 4.2.Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов ДОУ | Зам.зав. по АХР |
| 4.3.Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |
| 4.4.Работа по составлению локальных и нормативных документов  | Заведующий, старший воспитатель |
| **Февраль 2025 год** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| * 1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия
 | Старшая медицинская сестра |
| * 1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников
 | Комитет по ОТ |
| * 1. Подготовка к празднованию дня 8 марта
 | Профком |
| * 1. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений.
 | Старшая медицинская сестра |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1**.**Подготовка к пед. совету №3 | Старший воспитатель |
| 2.2. Мастер-классы для педагогов «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством методических пособий» | Воспитатели |
| 2.3.Тематическая проверка по теме: «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Заведующая, старший воспитатель |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1.Выпуск бюллетеня для родителей «Права ребенка» | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.2.Консультация на тему: «Дорога и дети» | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.3. Выставка поделок и открыток совместно с родителями на тему: «Наша армия родная» | Старший воспитатель; Конончук О.В. |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет ОТ |
| 4.2.Проверка организации питания по СанПин. | Заведующая, медсестра |
| 4.3.выполнение санэпидрежима в ДОУ | Коллектив |
| **Март 2025 год** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1.1.Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий |
| 1.2.Санитарное состояние групп – взаимопроверка | Профком, медсестра, воспитатели |
| 1.3.Оформление документации по аттестации | Старший воспитатель |
| 1.4.О правилах внутреннего трудового распорядка | Профком |
| 1.5.Праздвование Международного Женского дня | Профком |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультации педагогов по плану | Воспитатели |
| 2.2.Оформление документации | Старший воспитатель |
| 2.3.Педсовет №3  | Старший воспитатель |
| 2.4. Консультация на тему: «Организация дневного сна» | Старший воспитатель |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1.Анализ заболеваемости детей из трудных семей | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.2**.** Презентация ДОУ, «День открытых дверей»  | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.3. Выставка – «Букет для любимых мам» | Старший воспитатель;Конончук О.В. |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Работа над оформлением ДОУ к презентации  | Коллектив |
| 4.2.Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Заведующий, медсестра |
| 4.3.Анализ заболеваемости за 1 квартал за 2025 года. | Медсестра |
| 4.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
| **Апрель 2025 год** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1.1.Рейдадминистрация и профкома по ОТ | Заведующий, зам.зав. по АХР, профком |
| 1.2.Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.3.Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.4.выполнение санэпидрежима | Старшая медсестра |
| **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Консультации педагогов по плану | Воспитатели |
| 2.2.Фронтальная проверка детей подготовительной группы | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.3.Взаимопросмотр итоговых занятий | Воспитатели, старший воспитатель |
| 2.4.Подготовка к Педсовету №4 | Старший воспитатель |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1. «Волшебный космос» - Выставка поделок совместных с родителями | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.2.Проведение общегособрания | Воспитатели, старший воспитатель |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1Работа по благоустройству территории | Коллектив, Зам.зав по АХР |
| 4.2.Сформированность у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.3.Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |
| **Май 2025год** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| * 1. Проведение инструктажей к

летней оздоровительной работе | Заведующий |
| 1.2.О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3**.**Составление годовых отчетов | Старший воспитатель |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели подготовительной группы |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ. Смотр-конкурс на готовность к летнему оздоровительному периоду | Коллектив |
| **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Итоговый Педсовет №4 | Старший воспитатель |
| 2.2.О работе воспитателей в летний период | Старший воспитатель |
| 2.3. Консультация на тему: «О прогулках с детьми летом» | Старший воспитатель |
| 2.4.Оформление материалов по итоговым занятиям | Старший воспитатель |
| 2.5.Смотр-конкурс по оформлению участков к летней-оздоровительной кампании. | Заведующая, старший воспитатель |
| 2.6.Итоги фронтальной проверки подготовитель-ной группы | Заведующая, старший воспитатель |
| **3.Взаимодействие с родителями** |
| 3.1.Консультация на тему: «Лето с детьми».  | Старший воспитатель, воспитатель |
| 3.2.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели, заведующий |
| 3.3.Общее собрание родителей | Родительский комитет, заведующий |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Анализ детей по группам здоровья на конец года | Старшая медсестра, заведующий |
| 4.2.Закупка материалов для ремонтных работ  | Зам.зав по АХР |
| 4.3.Анализ накопительной ведомости | Старшая медсестра, заведующий |
| 4.4.Благоустройство территории, смотр-конкурс | Профком |