

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол №1
От 25.08.2023

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №18
_____ И.А. Иваниди
Приказ №121-од от 25.08.2023г.

X

Иваниди И.А.
Заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности рабочей группы по разработке образовательных программ дошкольного образования ДОУ, программы развития ДОУ, реализации ФГОС ДО и внесению изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в ДОУ.

С. Львовское 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации ФГОС ДО, разработке образовательных программ дошкольного образования, календарного плана воспитательной работы, программы развития ДОУ, внесению изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 села Львовского муниципального образования Северский район (далее – ДОУ). 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 17.11.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создана на неопределенный период в целях информационного, консультативного и научно-методического сопровождения процесса реализации ФГОС ДО, для разработки образовательных программ дошкольного образования ДОУ, а также разработки и внесения необходимых дополнений и изменений в образовательные программы, реализуемые в ДОУ.

1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 5–7 человек, в том числе председатель родительского совета ДОУ.

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по реализации ФГОС ДО, на разработку образовательных программ дошкольного образования, а также изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в ДОУ.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Разработка плана мероприятий по обеспечению реализации ФГОС ДО в детском саду;

2.2. Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса реализации ФГОС ДО;

- 2.3. Разработка изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в ДОУ;
- 2.4. Организация разработки образовательной программы дошкольного образования, календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработку программы развития ДОУ;
- 2.5 Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе обязательных требований к условиям реализации образовательных программ, их структуре и результатам их освоения.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- 3.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ОП ДО;
- 3.3. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения ;
- 3.4. Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов к реализации ФГОС ДО;
- 3.5. Проведение оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;
- 3.6. Организация аудита развивающей предметно-пространственной среды;
- 3.7. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в ДОУ, программу развития ДОУ;
- 3.8. Организация разработки основной программы дошкольного образования ДОУ, календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО, программы развития ДОУ;
- 3.9. Корректировка методического оснащения педагогического процесса по реализации ФГОС ДО в учреждении;
- 3.10. Разработка системы мониторинга - педагогической диагностики оценки индивидуального развития детей;
- 3.11. Разработка мероприятий по созданию и обогащению развивающей предметно- пространственной среды ДОУ;
- 3.12. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- 3.13. Размещение на сайте ДОУ информации по реализации мероприятий в соответствии с ФГОС ДО.

4. Организация деятельности Рабочей группы

- 4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

4.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

5.2. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

5.3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;

5.4. Привлекать к работе педагогов, специалистов и медицинского работника учреждения при разработке направлений для согласования деятельности. При необходимости приглашать на заседание Рабочей группы сотрудников, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы мероприятий по реализации в учреждении ФГОС ДО;

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации ФГОС ДО;

6.3. Качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации ФГОС ДО;

6.4. Выполнение плана работы по разработке программы развития ДООУ, образовательной программы дошкольного образования ДООУ, календарного плана воспитательной работы ДООУ;

6.5. Соответствие программы развития, образовательной программы дошкольного образования.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

8.3 Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений или введения нового Положения.