

Согласовано
На заседании педагогического совета
№3 от 11.03.2022г

Утверждаю
_____ И.А. Иваниди
Приложение 2
к приказу № 72-од от 11.03.2022г.

X

И.А. Иваниди
Заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском совете группы

***муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 села Львовского
муниципального образования Северский район***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 18 села Львовского муниципального образования Северский район далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения от 24.12.2021г.

1.2. Родительский совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.п.6 № 273-ФЗ) и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского совета (далее – Родительский совет) МБДОУ ДС №18

1.3. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, в области образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Родительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Решение, принятое Родительским советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.5. Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом руководителя по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ ДС №18 родителей (законных представителей) детей МБДОУ ДС №18;
- оказание содействия в организации уставной деятельности Детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие руководству Детского сада в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- осуществление функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения с целью повышения ее эффективности и укрепление его материально-технической базы;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет группы:

- выбирает из своего состава представителя в Совет родителей Учреждения;
- участвует в определении образовательной деятельности группы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в группе;
- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки групп;

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений;
- знакомиться с Уставом организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5. Организация управления Родительским советом

- 5.1. Родительский совет группы избирается на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек;
- 5.2. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Родительский совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе. Члены Родительского совета избираются сроком на три года. В случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Родительского совета этого родителя, обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося в соответствии с настоящим Положением;
- 5.3. По приглашению членов Родительского совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского совета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского совета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- 5.4. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ;
- 5.5. Заседания Родительского совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости;
- 5.6. Родительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- 5.7. Председатель Родительского совета:
- организует деятельность Родительского совета;
 - информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Родительского совета;
 - определяет повестку дня Родительского совета;
 - контролирует выполнение решений Родительского совета;
 - отчитывается о деятельности Родительского совета перед общим родительским собранием.
- 5.8. Секретарь Родительского совета:
- обеспечивает протоколирование заседаний Родительского совета, ведение документации, подготовку заседаний;
 - представляет на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета.

5.9. Родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием Детского сада о проделанной работе не реже одного раза в год.

5.10. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.11. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.12. Ход и решения Родительских советов оформляются протоколами.

В протоколе заседания Родительского совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.13. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с воспитателями групп.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогическом совете Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

