

Согласовано

на заседании педагогического совета

№ 1 от 03.08.2016 г.



Утверждаю

И.А. Иваниди

приложение 2

к приказу № 102 от 03.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском совете группы

***Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 18 села Львовского
муниципального образования Северский район***

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет группы – постоянный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

1.3. Родительский совет групп избирается на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей), численностью не менее трех человек.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета группы

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. Функции Родительского совета группы

3.1. Родительский совет группы:

- выбирает из своего состава представителя в Совет родителей Учреждения;
- участвует в определении образовательной деятельности группы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в группе;
- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;

- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки групп;

4. Права Родительского совета группы

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений.

5. Организация управления Родительским советом группы

5.1. Родительский совет группы избираются на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета.

Приглашенные на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского совета совместно с педагогами группы:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателем Совета родителей Учреждения.

5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания родительского совета группы проводится не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского совета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом родителей Учреждения, Общим собранием работников, Педагогическим советом через участие представителей родительского совета группы в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность родительского совета группы

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского совета группы

8.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительские совете;

- предложения, рекомендации и замечания членов родительского совета и приглашенных лиц;

- решение родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов родительского совета ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.