

Принято на педсовете  
Протокол №1 от 20.08.2021



Утверждаю  
И.А. Иваниди  
Приказ №108 от 20.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*Об этике общения в родительских чатах*

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №18 села Львовского  
муниципального образования Северский район*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 села Львовского (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года), в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2020 № 47-01-13- 25499/20,

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1 Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.

1.3.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

1.3.3. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемых в чате.

1.3.4. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:30 и не позже 19:30 в будние дни, в праздничные дни, субботу и воскресенье ограничить степень активности.

1.3.5. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

1.3.7. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

Необходимо помнить:

1.4.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).

1.4.2. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого - либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 - ФФЗ (ред. от 03.07.2018 года). «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».

1.4.3. Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»).

1.4.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

## **2. Основные задачи**

2.1. Организация информационной работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

## **3. Функции группового чата**

3.1 Взаимодействие родителей (законных представителей), педагогов, администрации, родительского комитета по вопросам проведения мероприятий, режимных моментов, организации образовательной деятельности и т.д.

## **4. Права участников чата**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, участники чата имеют право:

4.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от представителя администрации ДОО, педагогов, воспитателей.

4.3 Уважать честь и достоинство личности.

## **5. Организация работы**

5.1. Состав участников группового чата:

- администратор (воспитатели);
- родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

## **6. Правила общения в чатах организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

6.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат.
- не создавать конфликт между участниками чата.

## **7. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей**

7.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

7.2. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения.

7.3. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

7.4. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

7.5. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах

отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

7.6. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью - либо сторону.

7.7. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

7.8. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

7.9. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

7.10 Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОО.

7.11. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников вне в социальных сетей и чатах ДООУ. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

7.12. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) социальных сетей ДООУ и посредством иного мессенджера.

